

ORIGEN DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	CODIGO
DIRECCIÓN DE MACROBÚS	DMA	02//07/2012	02//07/2012	00	DMA-PC-001

1. PROPÓSITO.

Evaluar el desempeño y describir la Planificación de la Unidad de Servicio Macrobús alineada a la Planificación de SITEUR. Definir la responsabilidad y autoridad para la definición, recopilación de información interna y del entorno aplicación, seguimiento y actualización de la Planificación de Macrobús.

Definir los estándares de calidad que aplican a la Planificación de Macrobús.

Establecer y aplicar las políticas y lineamientos generales que deberán observarse en la preparación, definición, despliegue y seguimiento de la Planificación de Macrobús.

Apoyar en la inducción, adiestramiento y capacitación del personal responsable de implantar y supervisar la Planificación de Macrobús.

Ser un documento normativo que estandarice y determine las especificaciones ligadas a la Planificación de Macrobús.

2. ALCANCE.

Aplica a las siguientes áreas:

Dirección General SITEUR

Propietario y responsable del proceso General de Planificación de SITEUR.

Dirección de Macrobús.

Propietario y responsable del Proceso de Planificación de Macrobús.

Gerencia de Planeación y Proyectos SITEUR.

Coordinador del proceso de Planificación General de SITEUR y por Unidad de Negociación. Aporta la información general macro y el Análisis de Demanda de Movilidad y servicios para generar proyectos de expansión y actualización del Sistema Macrobús en cada Unidad de negocio y Staff.

Jefatura de Planeación SITEUR.

Facilitador del proceso de Planificación General y analista de la información, formatos y acuerdos requeridos para el proceso.

Gerencia de Programas Especiales Macrobús.

Definir y proporcionar en tiempo y forma a la Jefatura de Planeación SITEUR la información y compromisos que le sean solicitados para la planificación de su área de responsabilidad.

Gerencia de Operación Macrobús.

Definir y proporcionar en tiempo y forma a la Jefatura de Planeación SITEUR la información y compromisos que le sean solicitados para la planificación de su área de responsabilidad.

Gerencia de Control y Tecnologías de Información Macrobús.

Definir y proporcionar en tiempo y forma a la Jefatura de Planeación SITEUR la información y compromisos que le sean solicitados para la planificación de su área de responsabilidad.

Coordinación de Vinculación con Concesionarios Macrobús.

Definir y proporcionar en tiempo y forma a la Jefatura de Planeación SITEUR la información y compromisos que le sean solicitados para la planificación de su área de responsabilidad.

Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
Eva Catalina Gonzalez Larios Jefa de Difusión SITEUR	Raúl Avilez Rivera Gerente de Calidad SITEUR Rodolfo Pérez Mercado Dirección Administración SITEUR	Luis Alonso Martínez Sáenz Director Macrobús

Toda impresión de este documento sin sello de "Documento Controlado" se considera como Copia No Controlada

ORIGEN DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	CODIGO
DIRECCIÓN DE MACROBÚS	DMA	02//07/2012	02//07/2012	00	DMA-PC-001

3. POLÍTICAS.

- 3.1. La Planificación es un proceso con aplicación anual general a todas y cada una de las áreas de SITEUR y de aplicación semi-anual para revisión de estrategias, proyectos y objetivos para cada Unidad de Servicio.
- 3.2. Todas las áreas de SITEUR deberán apegarse al calendario publicado para la Planificación SITEUR, proporcionar en tiempo y forma la información solicitada y obtener las aprobaciones requeridas para satisfacer las fechas límite y los compromisos institucionales de SITEUR.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Dirección General SITEUR.

- Proporcionar lineamientos generales para la Planificación de SITEUR y aprobar el calendario de planificación anual.

4.2. Dirección de Macrobús.

- Proporcionar lineamientos generales para la Planificación de Macrobús y aprobar su calendario de planificación anual y semi-anual.
- Definir las estrategias, proyectos, metas y objetivos iniciales, para la Unidad de Servicio Macrobús.

4.3. Gerencia de Planeación y Proyectos SITEUR.

- Definir la información que cada área deberá recolectar y presentar para desarrollar el Plan Estratégico de SITEUR, sistemas y formatos a utilizar, calendario de actividades generales y fechas clave para recibir las contribuciones de cada Unidad de Servicio de SITEUR. Publicarlo y acordarlo en la reunión de arranque del Proceso de Planificación Anual SITEUR.
- Integrar la información de inicio sobre Análisis de Demanda de Movilidad y desempeño histórico de la red SITEUR para la Planificación SITEUR.

4.4. Jefatura de Planeación SITEUR.

- Recolectar información de: macroeconomía, del entorno, estudios de demanda de servicios de transporte público de pasajeros, demanda histórica del servicio y el desempeño operativo y financiero; general de SITEUR y para cada Unidad de Servicio; para servir de entrada al Proceso de Planificación de cada Unidad de Servicio y STAFF.
- Definir la información que cada área recolecta y presenta para desarrollar el Plan Estratégico de SITEUR y de cada Unidad de Servicio; sistemas y formatos a utilizar, calendario de actividades generales, planificar reuniones y fechas clave para recibir las contribuciones de cada área. Publicarla y acordarla en la reunión de arranque del Proceso de Planificación Anual de SITEUR y en la de cada Unidad de Servicio.
- Proporcionar a las áreas de cada Unidad de Servicio, información general para la generación de estrategias y los proyectos de expansión-actualización de cada unidad.
- Obtener la aprobación de Tesorería y la Gerencia de Recursos Financieros SITEUR para el desempeño financiero esperado de cada Unidad de Servicio y reflejarla en los compromisos resultantes de la Planificación.

Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
Eva Catalina Gonzalez Larios Jefa de Difusión SITEUR	Raúl Avilez Rivera Gerente de Calidad SITEUR Rodolfo Pérez Mercado Dirección Administración SITEUR	Luis Alonso Martínez Sáenz Director Macrobús

Toda impresión de este documento sin sello de "Documento Controlado" se considera como Copia No Controlada

ORIGEN DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	CODIGO
DIRECCIÓN DE MACROBÚS	DMA	02//07/2012	02//07/2012	00	DMA-PC-001

4.5. Gerencia de Programas Especiales Macrobús.

- Reunir y proporcionar en tiempo y forma a la Dirección de Macrobús la información que le sea solicitada correspondiente a su área de responsabilidad: reportes de desempeño y proyecciones, planes, programas, proyectos, necesidades presupuestales y propuestas de metas y objetivos.
- Comprometer, metas, objetivos, proyecciones, estrategias, proyectos y POA's de su área a la Dirección de Macrobús.

4.6. Gerencia de Operación Macrobús.

- Reunir y proporcionar en tiempo y forma a la Dirección de Macrobús la información que le sea solicitada correspondiente a su área de responsabilidad: reportes de desempeño y proyecciones, planes, programas, proyectos, necesidades presupuestales y propuestas de metas y objetivos.
- Integrar al proceso de planificación planes y proyectos de los concesionarios a su cargo.
- Comprometer, metas, objetivos, proyecciones, estrategias, proyectos y POA's de su área a la Dirección de Macrobús.

4.7. Gerencia de Control y Tecnologías de Información Macrobús.

- Reunir y proporcionar en tiempo y forma a la Dirección de Macrobús la información que le sea solicitada correspondiente a su área de responsabilidad: reportes de desempeño y proyecciones, planes, programas, proyectos, necesidades presupuestales y propuestas de metas y objetivos.
- Integrar al proceso de planificación planes y proyectos de los concesionarios a su cargo.
- Comprometer, metas, objetivos, proyecciones, estrategias, proyectos y POA's de su área a la Dirección de Macrobús.

4.8. Coordinación de Vinculación con Concesionarios Macrobús.

- Reunir y proporcionar en tiempo y forma a la Dirección de Macrobús la información que le sea solicitada correspondiente a su área de responsabilidad: reportes de desempeño y proyecciones, planes, programas, proyectos, necesidades presupuestales y propuestas de metas y objetivos.
- Integrar al proceso de planificación planes, proyectos y posibles modificaciones a los títulos de concesión.
- Comprometer, metas, objetivos, proyecciones, estrategias, proyectos y POA's de su área a la Dirección de Macrobús.

5. Indicadores de Medición

5.1. Cumplimiento del Calendario de Planificación SITEUR.

5.2. Índice de logro de las metas proyectadas del ciclo previo.

6. RESUMEN DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN
00	01/07/12	---	Emisión Inicial del Documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
Eva Catalina Gonzalez Larios Jefa de Difusión SITEUR	Raúl Avilez Rivera Gerente de Calidad SITEUR Rodolfo Pérez Mercado Dirección Administración SITEUR	Luis Alonso Martínez Sáenz Director Macrobús

Toda impresión de este documento sin sello de "Documento Controlado" se considera como Copia No Controlada

ORIGEN DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	CODIGO
DIRECCIÓN DE MACROBÚS	DMA	02//07/2012	02//07/2012	00	DMA-PC-001

7. Documentos de Referencia

Plan Institucional SITEUR.
 Modelo de Calidad y Competitividad SITEUR.
 Modelo de Planificación de SITEUR.
 Ejes Estratégicos SITEUR.
 Capacidades Clave SITEUR.
 FODA SITEUR.
 Tablero de Control SITEUR.
 Iniciativas de Dirección General SITEUR.
 Análisis de Demanda de Movilidad de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
 Desempeño histórico del peaje / pasajeros en el Sistema Macrobús.
 Reporte Financiero Anual de SITEUR.
 Título de Concesión Macrobús

Normatividad de dependencias externas a Macrobús.

Dependencias que emiten	Normas, Leyes y Reglamentos aplicables
Secretaría de Planeación del Gobierno de Jalisco.	Lineamientos de Planeación el Gobierno del Estado de Jalisco.
SITEUR.	Plan institucional SITEUR.

Normatividad interna de Macrobús.

Área que emite	Normas, Leyes y Reglamentos aplicables
SITEUR	Título de Concesión para Operación de Macrobús.
SITEUR	Título de Concesión para Peaje y Recaudo de Macrobús.
SITEUR	Título de Concesión para Publicidad en Macrobús.

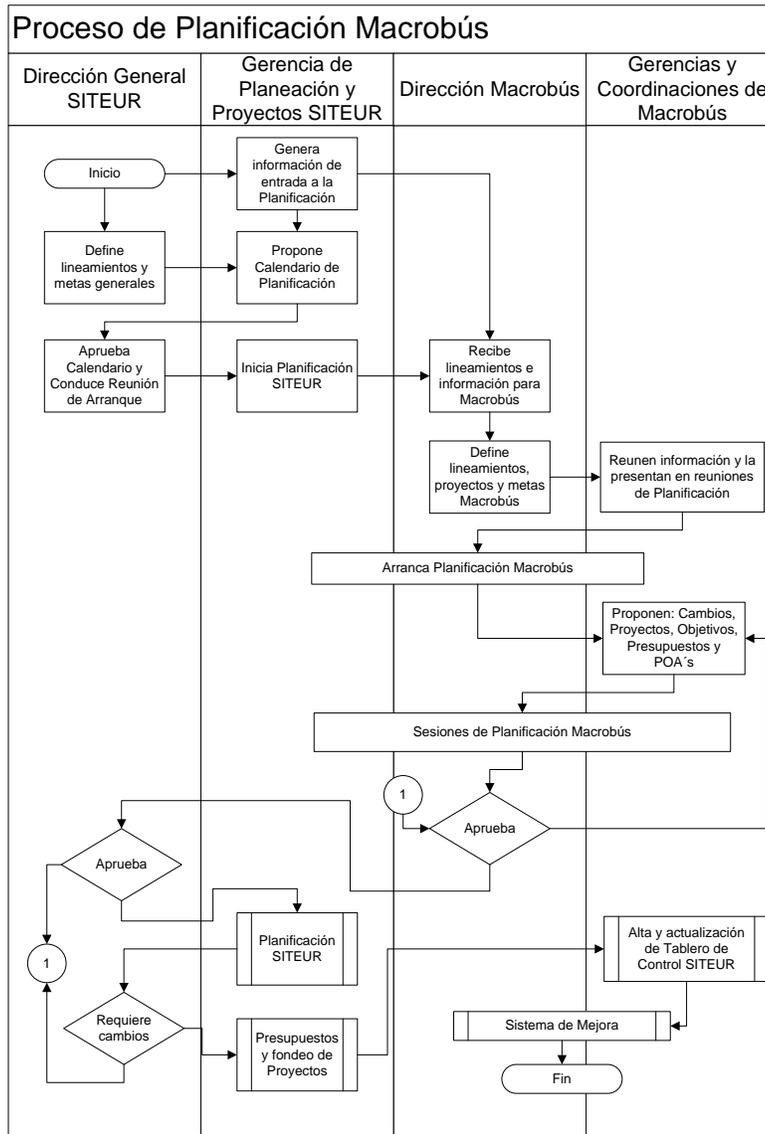
8. Formatos requeridos:

Formato de Proyectos SITEUR.
 Formato de POA's. SITEUR

Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
Eva Catalina Gonzalez Larios Jefa de Difusión SITEUR	Raúl Avilez Rivera Gerente de Calidad SITEUR Rodolfo Pérez Mercado Dirección Administración SITEUR	Luis Alonso Martínez Sáenz Director Macrobús

Toda impresión de este documento sin sello de "Documento Controlado" se considera como Copia No Controlada

ORIGEN DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	CODIGO
DIRECCIÓN DE MACROBÚS	DMA	02//07/2012	02//07/2012	00	DMA-PC-001

9. Flujoograma del Proceso:


Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
Eva Catalina Gonzalez Larios Jefa de Difusión SITEUR	Raúl Avilez Rivera Gerente de Calidad SITEUR Rodolfo Pérez Mercado Dirección Administración SITEUR	Luis Alonso Martínez Sáenz Director Macrobus

Toda impresión de este documento sin sello de "Documento Controlado" se considera como Copia No Controlada